

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Lisez attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser le coffre et conservez ce manuel pour y faire référence ultérieurement.

L'objet de ce manuel est de préciser comment fonctionnent les coffres de sûreté GUARDIAN, RESOLUTE et ICONIC.

DESCRIPTION

Les coffres GUARDIAN, RESOLUTE et ICONIC se composent d'une boîte métallique et d'une porte dont l'épaisseur est renforcée. L'interface de dialogue avec l'utilisateur se fait à l'aide de l'écran et du clavier. Le cache se retire en glissant vers la droite. Il donne accès à la serrure de sécurité et à la connexion USB de l'Unité de Service.



RESOLUTE



GUARDIAN



ICONIC



AFFICHAGE

Sur l'écran, des informations simples apparaissent pour guider l'utilisateur. Toutes les informations pouvant être fournies par le coffre sont explicitées dans le tableau suivant :

INFORMATIONS ECRAN	SIGNIFICATION
OPEN	Le coffre s'ouvre.
CLOSE	Le coffre se ferme.
PASS 5,...	A la suite de la saisie du master code, 5 secondes s'écoulent. A la fin de ces 5 secondes le coffre s'ouvre.
ERROR 1,2,3,4	Lorsque le code (ou le master code) entré est faux.
HOLD 15,...	Lorsque le coffre est bloqué à la suite de mauvais codes.

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

INSTALLATION ET MISE EN ROUTE

Votre coffre est livré avec :

- Sa clé
- Un kit de fixation pour une installation au mur en 2 points ou sur plan horizontal en 4 points
- Un tapis
- Une notice
- 4 piles Alkaline de type AA (LR6)

Une unité de service est vendue séparément. Elle permet de dépanner le coffre et d'accéder à un historique des 200 dernières opérations

UTILISATION NORMALE

Fermeture

- Pousser la porte jusqu'en butée.
- Taper un code de 4 à 6 chiffres ou passer une carte de droite à gauche, bande magnétique vers le bas.
- L'écran affiche « CLOSE » puis rappelle le code. La fermeture automatique du coffre se déclenche.

ATTENTION !

Tant que le coffre est fermé un nouvel utilisateur ne peut pas le faire fonctionner

Ouverture

- Taper le code de 4 à 6 chiffres ou passer la carte qui a fermé le coffre.
- Si le code ou la carte est bon, l'écran affiche « OPEN ». la porte s'ouvre automatiquement. Une lumière éclaire l'intérieur du coffre

ATTENTION !

Si quatre codes faux sont tapés à la suite le coffre se bloque pour 15 minutes.
« HOLD 15 » s'affiche à l'écran

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

OUVERTURE DE SECOURS

Un client peut se retrouver dans l'impossibilité d'ouvrir son coffre pour plusieurs raisons :

- Oubli du code
- Perte ou vol de sa carte
- Carte illisible car abîmée
- ...

Selon les cas le coffre peut être débloqué par :

- Master Code
- Clé
- Unité de service

SITUATION DU COFFRE	OUVERTURE POSSIBLE PAR
Code oublié Carte perdue ou abîmée Coffre non bloqué	Clé Master Code Unité de Service
Code oublié Carte perdue ou abîmée Coffre bloqué	Clé Unité de Service
Piles usagées	Clé Unité de Service

Ouverture du coffre avec le MASTER CODE

Un coffre fermé, **mais non bloqué**, peut être ouvert avec le MASTER CODE :

- Taper deux fois sur la touche CLEAR.
- Entrer le MASTER CODE.

Si le MASTER CODE est faux, l'écran affiche « Error 1 ». Au bout de 4 erreurs l'écran affiche « HOLD 15 » et le coffre est bloqué 15mn.

Si le MASTER CODE est bon, l'écran défile le message « PASS 5 », « PASS 4 »,... jusqu'à « PASS 1 » puis l'écran affiche « OPEN ». La porte s'ouvre automatiquement.

Cette ouverture par MASTER CODE n'est plus possible lorsque le coffre est sécurisé pour 15 minutes.

Ouverture du coffre avec la clé

Un coffre fermé peut **toujours** être ouvert avec la clé.

- Oter le cache en le faisant glisser vers la droite.

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

- Insérer la clé et tourner vers la droite. « COErCE » s'affiche.
- Ouvrir la porte
- R ressortir la clé en la remettant dans sa position d'insertion. « OPEN » s'affiche.
- Les pennes se rétractent automatiquement

Ouverture du coffre avec l'Unité de Service

Un coffre fermé peut **toujours** être ouvert avec l'Unité de Service.

- Oter le cache en le faisant glisser vers la droite.
- Brancher l'Unité de Service au coffre.
- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « EMER OPEN ». Appuyer sur « ENTER » pour valider ce choix.
- Entrer le Code Manager
- Entrer un des 3 Codes de Sécurité.
- Le coffre s'ouvre.

MASTER CODE

Le MASTER CODE est utilisé pour ouvrir le coffre en cas d'oubli du code personnel. C'est un **code de sécurité à 6 chiffres** qui doit rester confidentiel et ne pas être accessible à tous.

Le MASTER CODE préenregistré est : 653863

Pour la sécurité de votre installation, il est fortement recommandé de programmer un nouveau MASTER CODE au moyen de l'Unité de Service.

Programmer le MASTER CODE

Pour modifier le Master Code, il est impératif que le coffre soit en position fermée.

- Verrouiller le coffre avec un code.
- Presser deux fois la touche « CLEAR ».
- Taper le Master Code par défaut : 653863.
- Pendant le compte à rebours « PASS 5 », ..., taper sur la touche « CLEAR ».
- Entrer votre nouveau Master Code à 6 chiffres.
« DONE » s'affiche. Le nouveau Master Code est maintenant enregistré.
- Ouvrir votre coffre avec le nouveau Master Code en pressant deux fois la touche « CLEAR » suivi du nouveau Master Code.

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

UNITE DE SERVICE

L'unité de service est une petite unité électronique d'administration et de gestion d'un ou plusieurs coffres.

Elle permet de dépanner et d'auditer les coffres.

Connexion au coffre :

- Oter le cache en le faisant glisser vers la droite.
- Brancher l'Unité de Service au coffre grâce au câble USB.
- Allumer l'Unité de Service en appuyant sur le bouton on/off (le bouton rouge en haut du clavier)

Alimentation

L'Unité de Service fonctionne avec 4 piles Alkaline de type AA (LR6).

Lorsque les piles sont faibles et à changer, l'écran pâlit et affiche « Battery Low ».

Pourquoi une Unité de Service

Ouverture des coffres

L'Unité de Service permet d'ouvrir un coffre, qu'il soit bloqué ou non, dans les cas suivants :

- Oubli de code
- Piles faibles

Audit des coffres

L'Unité de Service permet d'auditer les 200 dernières opérations effectuées sur un coffre. Ces opérations peuvent être directement lues sur l'Unité de Service où imprimées.

Fonction « EMER OPEN »

Cette fonction permet d'ouvrir le coffre, qu'il soit bloqué ou non, dans les cas suivants :

- Oubli de code
- Piles faibles

Pour ouvrir le coffre :

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « EMER OPEN ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le Code Manager (Mgr Code). Par défaut : 1111
- Entrer un des 3 Codes de Sécurité (Sec. Code). Par défaut : Sec. Code 1 = 2222
Sec. Code 2 = 3333
Sec. Code 3 = 4444
- Le coffre s'ouvre.

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

ATTENTION !

Pour des raisons de sécurité il est important de changer les valeurs par défaut du code manager et des codes de sécurité

Fonction « SETTING »

Cette fonction permet :

- De modifier le code Superviseur (Supervisor) qui permettra de modifier les différents codes : code manager et codes de sécurité
- De modifier le code manager et les codes de sécurité qui autorisent l'accès aux fonctions « EMER OPEN » et « AUDIT »
- Régler la date et l'heure.

1. Changement du code Superviseur

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Choisir « 1. Supervisor ». Valider par « ENTER »
- Entrer le code Superviseur actuel : 1234 par défaut.
- « New Super » s'affiche. Entrer le nouveau code à quatre chiffres. Valider par « ENTER »

« DONE » s'affiche. Votre nouveau code Superviseur a bien été enregistré

2. Changement des codes nécessaires à une ouverture d'urgence

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Choisir « 2. Emer Open ». Valider par « ENTER »
- « Supervisor » s'affiche. Entrer le code Superviseur valide : 1234 par défaut puis valider par « ENTER »
- Vous pouvez alors choisir de changer le code manager (Mgr) ou les codes de sécurité (Sec 1, Sec 2 et Sec 3).
- Suivant votre choix, « New Mgr » « New Sec_1 » « New Sec_2 » ou « New Sec_3 » s'affiche. Entrer le nouveau code à quatre chiffres. Valider par « ENTER »
- « DONE » s'affiche. Votre nouveau code a bien été enregistré.

3. Mise à jour de la date et de l'heure

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le mot de passe - Password : 0248
- « Input : » s'affiche.
- Entrer dans l'ordre : année/mois/jour/heure/minute sans séparateur. Valider par « ENTER ».

Exemple : pour saisir le 20 mai 2006 à 8h25, il faut taper 0605200825 « ENTER »

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

Fonction « AUDIT »

Cette fonction permet de récupérer les 200 dernières opérations effectuées sur le coffre.

Récupération des 200 dernières opérations

- Connecter l'Unité de Service au coffre à auditer.
- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « AUDIT ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le code manager. Par défaut : 1111
- « Room No » s'affiche.
Enter le numéro de la chambre (**4 chiffres**)
- « Reading » s'affiche.
- Lorsque « Complete » s'affiche l'audit est terminé. Vous pouvez débrancher l'Unité de Service.

Fonction « VIEW / PRINT »

Cette fonction permet de visualiser ou imprimer les 200 dernières opérations effectuées sur le coffre et récupérer par la fonction AUDIT.

Visualisation des 200 dernières opérations : 1. To View

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « PRINT ». Valider par « ENTER ».
- Sélectionner « To View ». Valider par « ENTER »
- Le numéro de chambre auditée s'affiche.
- Faire défiler les opérations avec les flèches haut et bas.

Impression des 200 dernières opérations : 2. To Printer

- Connecter l'Unité de Service à une imprimante.
- Allumer l'Unité de Service
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « PRINT ». Valider par « ENTER ».
- Sélectionner « To Print ». Valider par « ENTER »
- Le numéro de chambre auditée s'affiche ainsi que « PRINT ». Entrer le nombre d'opérations que vous voulez imprimer. Valider par « ENTER ».

BATTERIE

Quand changer vos piles ?

Votre coffre est alimenté par 4 piles Alkaline de type AA (LR6).

Pour vérifier le niveau de charge des piles, taper sur la touche « LOCK ».

Si « BA-HI » s'affiche : les piles sont bonnes

Si « BA-LO » s'affiche : il faut changer les piles

NOTICE D'UTILISATION

Coffre forts GUARDIAN - RESOLUTE - ICONIC

Comment changer vos piles ?

- Ouvrir la porte du coffre.
- Dévisser la petite vis de la trappe d'accès.
- Oter la trappe en faisant jouer le clip.

LIMITES DE LA GARANTIE

JVD SA garantie le produit pièces et main d'œuvre pendant 1 an à compter de la date d'achat (date de facture).

La garantie ne couvre pas les dommages créés :

- par des causes extérieures, telles que accident, abus, mauvaise utilisation, absence de maintenance, altération, fracturation, vandalisme, etc...
- par une modification du produit sans accord de JVD,
- par une utilisation contraire aux instructions d'usage données par JVD
- par des problèmes causés par l'utilisation de pièces ou composants non fournis par JVD.